

Allegato n. 2 - Disposizioni per i Coordinatori di Classe

I coordinatori:

- creano la classroom del consiglio di classe denominandola come nell'esempio: 1Bliceo-CdC-2020/21
- invitano, dalla sezione Persone-> Insegnanti della classroom, i docenti componenti il CdC tramite l'account nome.cognome@itistrafelli.edu.it
- invitano, dalla sezione Persone -> Insegnanti della classroom, il dirigente scolastico tramite l'account gsuite@itistrafelli.edu.it

Il giorno in cui sarà prevista la riunione del consiglio di classe, i coordinatori accederanno alla classroom e genereranno il link direttamente dallo Stream del corso se non è mai stato generato (Vedi **Figura 1**) o in alternativa dal menu "Impostazioni" (⚙️ rotellina dentata) sezione "Generali" -> Meet (Vedi **Figura 2**),

Figura 1

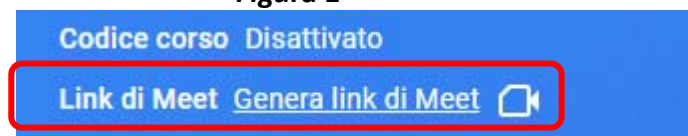
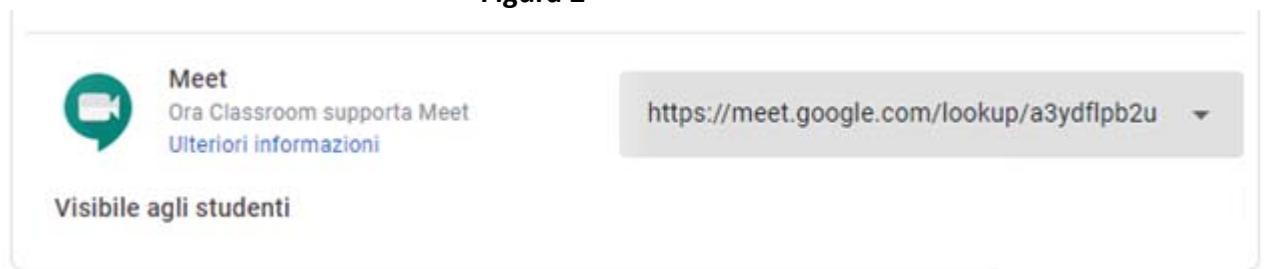
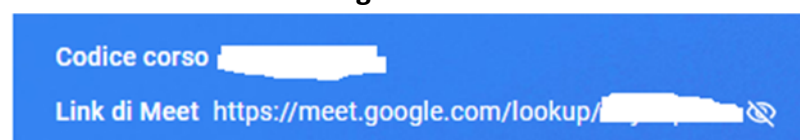


Figura 2



I docenti del consiglio di classe accederanno alla riunione attraverso la classroom cliccando sul link di meet che appare sotto il nome della classroom.

Figura 3



Il coordinatore condividerà, al momento opportuno, il link della riunione con i rappresentanti degli studenti e dei genitori nel CdC, ricordando a questi ultimi che l'accesso è consentito **esclusivamente** con l'account gsuite del proprio figlio.

Al termine della riunione il coordinatore disattiverà il link della riunione della classroom. (⚙️ rotellina dentata generali->Meet-> Cliccare sul menù a tendina del link e su Reimposta)

Figura 3

